

Утверждено приказом
от 27.02.2023 № 11
«О несении изменений
в Положение об обработке и
защите персональных данных»

Изменения в Положение об обработке и защите персональных данных

1. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется Институтом без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

7.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется Институтом с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 7.3. и 7.4. настоящего раздела, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

7.3. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;

б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

з) способ уничтожения персональных данных;

и) причину уничтожения персональных данных;

к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.4. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте «г» пункта 7.3. настоящего раздела.

7.5. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

7.6. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 7.5. настоящего раздела, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

7.7. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 7.3. и 7.4. настоящего раздела и выгрузка из журнала, соответствующая требованиям, установленным пунктом 7.5. настоящего раздела.

7.8. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

7.9. Сроки уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований регламентируются ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в частях 3 - 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Институт осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.10. Руководителями структурных подразделений Института, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, подлежащих уничтожению.

7.11. Контроль за процедурой уничтожения персональных данных на бумажных носителях осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.12. Уничтожение персональных данных обработка, которых осуществляется Институтом с использованием средств автоматизации производится под контролем ответственного за информационную безопасность.