Приложение № 1
к приказу от 28.03.2025 № 18-од

Приложение № 1
к «Положению о проведении
конкурса на замещение
должностей научных работников»,
утв. приказом от 01.03.2022 № 31-од

Квалификационные характеристики по должностям научных работников

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО НАУЧНОЙ РАБОТЕ

Должностные обязанности:

Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической и производственно-хозяйственной деятельности учреждения, организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.

Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.

Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда при составлении проектов перспективных и годовых планов работ по проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

Организует составление сводных научных отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их

рецензирование.

Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения необходимым оборудованием и материалами.

Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.

Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии.

Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планом работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения.

Должен знать: законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли экономики, науки и техники; направления деятельности, профиль и специализацию учреждения; постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности учреждения; достижения отечественной и зарубежной науки и техники в области деятельности учреждения; научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки; результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями); методы планирования и финансирования научных исследований и разработок; системы оплаты труда и формы материального стимулирования; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; экономику, организацию труда, производства и управления;

трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, наличие ученой степени доктора (кандидата) наук.

Наличие за последние пять лет:

– не менее 5 научных публикаций в число которых входят: статьи в научных журналах, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных, патенты, монографии; из них не менее 3 публикаций это: статьи в научных журналах, входящих в «Белый список» первого или второго уровня; статьи в научных журналах, входящих в WoS (Web of Science), Scopus, RSCI (Russian Science Citation Index); патенты; монографии;

– опыта научно-организационной работы;

– участия в российских и зарубежных конференциях.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации.

Формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения.

Координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях.

Анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области.

Проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок.

Определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией.

Участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.

Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; локально-нормативные документы вышестоящих органов и института по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации: ученая степень доктора наук.

Наличие за последние пять лет:

– не менее 10 научных публикаций в число которых входят: статьи в научных журналах, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных, патенты, монографии; из них не менее 5 публикаций это: статьи в научных журналах, входящих в «Белый список» первого или второго уровня; статьи в научных журналах, входящих в WoS (Web of Science), Scopus, RSCI (Russian Science Citation Index); патенты; монографии;

– докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);

– руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, Федеральным целевым программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) и др.;

– руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.

Непосредственно участвует в выполнении исследований:

– разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем;

– дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

– организует разработку новых научных проектов;

– координирует деятельность соисполнителей работ;

– обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.

Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; локально-нормативные документы вышестоящих органов и института по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации: ученая степень доктора наук. В исключительных случаях кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние пять лет:

– не менее 7 научных публикаций в число которых входят: статьи в научных журналах, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных, патенты, монографии; из них не менее 3 публикаций это: статьи в научных журналах, входящих в «Белый список» первого или второго уровня; статьи в научных журналах, входящих в WoS (Web of Science), Scopus, RSCI (Russian Science Citation Index); патенты; монографии;

– докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

– руководства работами по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, Федеральным целевым программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) и др.;

– руководства студентами при прохождении производственной и преддипломной практики.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок; современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений; локально-нормативные документы вышестоящих органов и института по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации: ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние пять лет:

– не менее 5 научных публикаций в число которых входят: статьи в научных журналах, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных, патенты, монографии; из них не менее 2 публикаций это: статьи в научных журналах, входящих в «Белый список»

первого или второго уровня; статьи в научных журналах, входящих в WoS (Web of Science), Scopus, RSCI (Russian Science Citation Index); патенты; монографии;

– докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

– участия в качестве ответственного исполнителя в работах по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, Федеральным целевым программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) и др.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.

Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.

Участвует в образовательном процессе в вузах соответствующего профиля (разделы спецкурсов, проведение семинаров и практикумов, руководство дипломными и курсовыми работами).

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений; локально-нормативные документы вышестоящих органов и института по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации: ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 4 научных публикаций в число которых входят: статьи в научных журналах, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных, патенты, монографии; из них не менее 1 публикаций это: статьи в научных журналах, входящих в «Белый список» первого или второго уровня; статьи в научных журналах, входящих в WoS (Web of Science), Scopus, RSCI (Russian Science Citation Index); патенты; монографии;

– докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

– участия в качестве исполнителя в работах по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, Федеральным целевым программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) и др.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Должностные обязанности:

Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать: цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; локально-нормативные документы вышестоящих органов и института по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 3 научных публикаций в число которых входят: статьи в научных журналах, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных; патенты; монографии;

– участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, конференциях, в том числе молодежных школах.

ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Должностные обязанности:

Выполняет эксперименты, испытания, наблюдения и т.п. под руководством ответственного исполнителя темы исследований.

Обеспечивает техническое обеспечение исследований, разрабатывает предложения по его улучшению.

Выполняет другие поручения руководителя подразделения по организации и проведению научных исследований.

Повышает свою квалификацию, в том числе путем участия в семинарах подразделения и других научных мероприятиях, проводимых учреждением.

Должен знать: цели и задачи, выполняемых подразделением исследований, методики и технические условия их проведения; технические требования и условия эксплуатации оборудования; локально-нормативные документы вышестоящих органов и института по вопросам организации научной деятельности.

Требования к квалификации: высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 3 научных публикаций в число которых входят: статьи в научном журнале, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных; патенты; монографии;

– участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, конференциях, в том числе молодежных школах.

ЗАВЕДУЮЩИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМ ОТДЕЛОМ (ЛАБОРАТОРИЕЙ)

Должностные обязанности:

Организует и осуществляет общее руководство выполнением плановых научно-исследовательских и других работ.

Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.

Разрабатывает предложения к планам учреждения по тематике подразделения и планы работ подразделения.

Руководит разработкой технических заданий, методик и рабочих программ исследований, выполняемых сотрудниками подразделения.

Контролирует выполнение заданий специалистами подразделения и соисполнителями.

Обеспечивает подготовку научных и других отчетов по работам, выполняемым подразделением, и представляет их на рассмотрение Ученого (научно-технического) совета учреждения.

Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию.

Обеспечивает рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их квалификации и творческой активности. Отвечает за соблюдение трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

Участвует в подборе кадров, их аттестации и оценке деятельности, представляет предложения об оплате и поощрениях сотрудников подразделения, наложении на них дисциплинарных взысканий.

Организует взаимодействие подразделения с другими подразделениями учреждения, а также близкими по тематике подразделениями других организаций и вузов.

Должен знать: научные проблемы и направления развития соответствующей области науки, отечественные и зарубежные достижения, локально-нормативные документы вышестоящих органов и института по вопросам организации научной деятельности; нормативные документы по вопросам организации, планирования, финансирования и проведения научных исследований; порядок заключения и исполнения договоров на выполнение работ с другими организациями; научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации; систему оплаты труда научных работников, формы их поощрения; действующие положения по подготовке и повышению кадров.

Требования к квалификации: ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет или; в исключительных случаях лица, имеющие высшее образование в соответствующей области науки, научный стаж не менее 10 лет, без ученой степени, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности (подтверждается рекомендациями ведущих ученых).

Наличие за последние 5 лет:

– не менее 5 научных публикаций в число которых входят: статьи в научных журналах, индексируемых в российских и международных наукометрических базах данных, патенты, монографии; из них не менее 3 публикаций это: статьи в научных журналах, входящих в «Белый список» первого или второго уровня; статьи в научных журналах, входящих в WoS (Web of Science), Scopus, RSCI (Russian Science Citation Index); патенты; монографии;

– докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);

– участия в качестве руководителя в работах по грантам РФФИ, РНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, Федеральным целевым программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям) и др.;

– участие в обучение аспирантов и докторантов и/или руководство студентами при прохождении производственной и преддипломной практики;

– опыта научно-организационной работы.